CGF.FORMAT.211
Updated 0101 **2022**
REMO

Photocopy on a Letterhead please
ලිපි ශීර්ෂයක පිටපත් කරන්න

මුදල් නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය
REQUEST TO RELEASE MONEY

(කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ ලිපි ශීර්ෂයක මුද්‍රණය කර චෙක්පත් අත්සන් තැබීමට බලය ඇත්තෙකු මෙහි අත්සන් තැබිය යුතුයි)
(To be printed on the Contractors letterhead and signed by the person/s authorized to operate the Bank Account)

1. ආයතනයේ නම/Company Name: _____ දු.අ./T.P:_____
2. ව්‍යාපෘතිය/Project: _____
_____
_____
3. කාර්යසාධන ඇපකර අංකය/PB No | | | | | | | | | | | | | | | |
4. අත්තිකාරම් ඇපකර අංකය/AB No | | | | | | | | | | | | | | | |
5. ගිණුම් අංකය / Account No. | |

ඉහත ගිණුමෙන් රු._____/_____ ක මුදලක් පහත සඳහන් අපගේ පොදු ගිණුමට නිදහස් කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙන මෙන් කරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු.
Please be good enough to instruct the Bank to release Rs._____/_____ from the above Account to our Operating Account.

5.1 පොදු ගිණුම් අංකය /Operating Account			
5.2 බැංකුව / Bank		බැංකු කේතය **Bank Code**	
5.3 ශාඛාව / Branch		ශාඛා කේතය **Branch Code**	
5.4 විද්‍යුත් තැපැල / email address			

6. මෙම මුදල ලැබුනේ (✓) These payments are against monies received from (✓)

7. ( ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් වෙනුවෙනි
( ) Mobilization Advance Payment

8. ( ) මාසික බිල්පත් අංක:…… වෙනුවෙනි
( ) Interim Bill No: ……

9. ( ) වෙනත් (සඳහන් කරන්න)_____
( ) Others *(please specify)* _____

10. සේවායෝජකයාගෙන් ලැබුනු මුදල් (කරුණාකර චෙක්පත් පිටපත් අමුණන්න) හා ගෙවීම් බිල්පත් සාරාංශය.
Payments Received from Employer (*Please attach a photo copy of the Employer' Cheque) and payment bill summary.*

11. වටිනාකම : රු./Rs. _____/_____
Amount

12. චෙක්පත් අංකය : _____ වටිනාකම: රු. _____ බැංකුව: _____ ශාඛාව: _____
Cheque No : _____ Amount: Rs. _____ Bank: _____ Branch: _____

13. අද දිනට බැංකු ගිණුම් ශේෂය රු. _____ – මෙම තැන්පතුව සහිතව / මෙම තැන්පතුව නොමැතිව.
Today's Bank Balance is Rs. _____ – with / without this deposit.

_____
අත්සන / Signature

මුද්‍රාව / **Affix Seal**

නම / Name : _____

තනතුර / Designation: _____

ජංගම දු.අං. / Mobile : _____

දිනය / Date : _____

ඇමුණුම් ඇත. චෙක්පත් පිටපත් ☐ ගෙවීම් සාරාංශ ☐ **Attachments: Copy of Cheque** ☐ **Payment Summary Sheet** ☐

කරුණාකර මෙම ඉල්ලීමේ ලිපිය ලැබුණු චෙක්පත් ඡායා පිටපත හා ගෙවීම් සාරාංශය ඊමේල් කර තැපැල් කරන්න.
This letter, copy of cheque received & Payment Summary should be faxed and followed by post please. } cgf@cgf.gov.lk